



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zápis z jednání realizačního týmu projektu „Inovace kutikulárních dokumentů SOŠ a SOU Neratovice“, které se uskutečnilo v ředitelně SOŠ a SOU Neratovice dne: 10. 6. 2009

Přítomni:

1. Ing. Hrejsová Marcela, SOŠ a SOU Neratovice, vedoucí projektového týmu
2. Mgr. Habartová Ilona, SOŠ a SOU Neratovice, koordinátor oboru vzdělání
3. Ing. Mánek Jiří, SOŠ a SOU Neratovice, koordinátor oboru vzdělání
4. Mgr. Mrzílková Lenka, SOŠ a SOU Neratovice, koordinátor oboru vzdělání
5. Mgr. Kocourková Květa, koordinátor oboru vzdělání
6. Hollanová Jaroslava, koordinátor oboru vzdělání
7. Šimek Jiří, koordinátor oboru vzdělání
8. Lebedová Vlasta, administrativní a ekonomický manažer

Kontrola úkolů z minulého jednání:

1. Dodatky k dohodám podepsat – splněno
2. Provést kontrolu veřejnosprávní činnosti – po zprovoznění - splněno
3. Opravit chyby v programu SMILE – splněno
4. Zpracovat společné informace – do 30. 6. 2009 – plní se

Projednávané oblasti:

1. Kontrola prací v programu SMILE:
Kontrola chyb zjištěných z minulého zápisu:
Automechanik – 1 kompetence nepokryta
Zedník – v pořádku
Kuchař – číšník – v pořádku
Prodavač - v pořádku
Kadeřník - v pořádku
Veřejnosprávní činnost
výsledky vzdělávání, učební osnova: v pořádku
učební plán: v pořádku
celková týdenní dotace za studium: v pořádku
celková dotace pro ročníky podle RVP: v pořádku
začlenění průřezových témat: v pořádku
pokrytí kompetencí: v pořádku
pokrytí RVP výstupů: v pořádku
pokrytí ŠVP výstupů: v pořádku
pokrytí RVP klíčových kompetencí: v pořádku
pokrytí RVP odborných kompetencí: v pořádku
2. Monitorovací zpráva – 30. 6. 2009 – zahájení příprav na odevzdání
3. Změna formulářů u monitorovací zprávy a příloh
4. Dokončovací práce na tvorbě ŠVP, kontrola prací pracovních skupin - v době čerpání dovolené
5. Odevzdání pracovních výkazů – koordinátoři k 30. 6. – každý do 60 hodin, odlišit pozice za každý měsíc, ostatní zaměstnanci 50 % hodin od ledna do června k 31. 7. 2009



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Závěry:

1. Další schůzka: 30. 6. 2009 v 8.00 hod. v ředitelně školy.
2. Příprava podkladů pro monitorovací zprávu – do 30. 6. 2009
3. Sjednotit stylistiku členů pracovních týmů, kontrola věcné správnosti – 31. 7. 2009
4. Termín odevzdání zkontrolovaných ŠVP – 31. 7. 2009

Zapsala Marcela Hrejsová